



Secretar,
[Signature]

Anexă la HCL
nr. 58/06.09.2016

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privind performanțele așteptate de la Direcția Publică Motru SA

1. Introducere

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind activitatea societății Direcția Publică Motru SA și reprezintă un document cu statut orientativ care exprimă așteptările autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local în ceea ce privește furnizarea serviciilor de utilitate publică date în administrarea societății.

2. Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății Direcția Publică Motru SA;
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea societății;
- Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății Direcția Publică Motru SA de a furniza servicii de calitate;
- Funcțional, Scrisoarea de Așteptări are rolul de a ghida Consiliul de Administrație și directorul general în redactarea Planului de Management.

3. Așteptările autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local

Principiile de baza:

Potrivit legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

În linie cu principiile enunțate mai sus, în viziunea autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, activitatea Direcției Publice Motru SA trebuie să fie definită prin:

➤ **Profesionalism si performanta**

- Activitatea societatii Directia Publica Motru SA trebuie sa determine o performanta ridicata si maximizarea valorii serviciilor pentru beneficiari, inclusiv prin aborare personalizata si management de caz, respectarea standardelor de calitate, etc
- Directia Publica Motru SA trebuie sa concureze cu serviciile private ce au acelasi domeniu de activitate
- Furnizarea serviciilor din sfera de activitate a Directiei Publice Motru SA, trebuie sa tina seama de tendintele si evolutia societatii, sa faca investitii in dezvoltarea tehnologica, venind in intampinarea, cu promptitudine, a nevoilor beneficiarilor
- Resursele Directiei Publice Motru SA trebuie utilizate de o maniera eficienta si eficace, in deplina transparenta si cu responsabilitate
- Directia Publica Motru SA trebuie sa isi asume rolul determinant pe care il are in ceea ce priveste protectia mediului in aria administrativ-teritoriala a municipiului Motru
- Totodata Directia Publica Motru SA trebuie sa fie un model in ceea ce priveste managementul capitalului uman

➤ **Transparenta si predictibilitate**

In raport cu autoritatea tutelara, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, cu celelalte institutii ale statului dar si fata de cetateni si/sau alti beneficiari, este de dorit o abordare bazata pe dialog si colaborare.

➤ **Etica si integritate**

- Directia Publica Motru SA trebuie sa actioneze cu onestitate si integritate, avand in vedere, in primul rand, interesul cetateanului, beneficiar al serviciilor sale. Orientarea catre nevoile, asteptarile si aspiratiile beneficiarilor, trebuie sa fie un principiu de baza al activitatii Directiei Publice Motru SA.
- Prin activitatea sa, Directia Publica Motru SA nu trebuie sa afecteze negative imaginea autoritatii tutelare.

Toate acestea ar trebui sa conduca la un comportament de piata al Directiei Publice Motru SA care sa imbunatateasca increderea in integritatea si in capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

4. Obiective:

Potrivit legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, organizarea, exploatarea si gestionarea serviciilor de utilitati publice trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Președintele
Secției

Secretar

Strategia privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- ✓ atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- ✓ creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- ✓ creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- ✓ satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

În viziunea autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, activitatea societății Direcția Publică Motru SA trebuie să aibă următoarele **Obiective specifice**:

- asigurarea continuității serviciilor comunitare de utilitate publică;
- asigurarea calității și a resurselor pe termen lung a acestor servicii;
- dezvoltarea infrastructurii de utilitate publică;
- crearea și dezvoltarea de noi servicii necesare în vederea satisfacerii nevoilor cetățenilor;
- prestarea de servicii și executarea de lucrări cu promptitudine și de calitate pentru cetățeni prin personal calificat;
- protejarea mediului înconjurător;

Așteptările autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local sunt ca, în îndeplinirea obiectivelor, Direcția Publică Motru SA să își asume rolul de instituție de utilitate publică și să adopte o abordare centrată pe beneficiar, nevoile și aspirațiile sale.

De asemenea, este de dorit ca Direcția Publică Motru SA să înțeleagă și să își asume rolul hotărâtor pe care îl are în protecția mediului înconjurător și să susțină activitățile de ecologizare.

Nu în ultimul rând, Direcția Publică Motru SA trebuie să contribuie, atât la diminuarea riscului de poluare a mediului, cât și la asigurarea drepturilor beneficiarilor de servicii.

În viziunea autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, pe termen lung, activitatea Direcției Publice Motru SA trebuie să se concentreze pe atragerea a cât mai mulți beneficiari.

Activitatea Direcției Publice Motru SA trebuie să vină în sprijinul autorității tutelare în sensul contribuției la identificarea tuturor zonelor care nu beneficiază de servicii publice din sfera de activitate a acestei societăți, respectiv la introducerea acestor zone în circuit.

5. Managementul societății Direcția Publică Motru SA

Societatea Direcția Publică Motru S.A. este administrată de un consiliu de administrație, care are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor funcționale, precum și regulamentul său de organizare și funcționare;
- b) numește și revocă pe directorii executivi ai societății;
- c) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire al acestora pentru directorul general, directorii executivi ai societății și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

Președinte al Consiliului de Administrație
[Semnătură]

Secretar
[Semnătură]

- d) aprobă constituirea comitetului de direcție, desemnează pe membrii acestuia și propune adunării generale a acționarilor remunerația acestora;
- e) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- f) aprobă delegările de competență pentru directorul general, directorii executivi și persoanele din conducerea subunităților societății în vederea executării atribuțiilor acesteia;
- g) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general;
- h) stabilește principiile salarizării personalului și negociază contractul colectiv de muncă;
- i) supune adunării generale a acționarilor în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit, pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget, venituri și cheltuieli pe anul în curs;
- j) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- k) rezolvă orice alte probleme cu care a fost însărcinat de adunarea generală a acționarilor;

Pentru o selecție performantă a administratorilor, se impune necesitatea îndeplinirii unei serii de criterii **minime**, în afara cerințelor stabilite de legislația în vigoare, care, în viziunea autorității tutelare, în speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, sunt următoarele:

- a. sa fie absolvent de studii superioare cu diploma de licență
- b. sa aibă o bună reputație personală și profesională
- c. să aibă capacitate deplină de exercițiu și să nu fie incapacil(ă), potrivit legii;
- d. să nu fi fost condamnat(ă) sau să se fi pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- e. să nu exercite deja 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- f. să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat și/sau să îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care să îi fie imputabile;

COMISIA:

1. Consilier local – economist **MOREGA COSTEL-COSMIN** – **Presedinte**
2. Consilier local – jurist **COJOCARU ION** – **Membru**
3. Consilier local – profesor **RAT JANA-DANIELA** – **Membru**
4. Consilier local – inginer **GLOMNICU ALEXANDRU** – **Membru**
5. Consilier local – inginer **ARDEIU RAZVAN-REMUS** – **Membru**

Presedinte al
sedintei
[Signature]

Secretar
[Signature]